

## Regulamin świadczenia usług konsularnych

### §1

#### Postanowienia wstępne

1. Biuro Podróży Gama z siedzibą w Katowicach przy ulicy Ligonja 3, zwane dalej „Gama” świadczy usługi konsularne polegające na pomocy w załatwianiu formalności w urzędach konsularnych i przedstawicielstwach dyplomatycznych, w szczególności na doradztwie i pośrednictwie w uzyskaniu wiz i w legalizacji dokumentów.
2. W rozumieniu niniejszego regulaminu „Klientem” jest osoba, która zleca Serwisowi wykonanie usługi konsularnej.
3. Niniejszy regulamin wchodzi w życie dnia 15 marca 2009 roku i będzie stosowany do usług konsularnych, których wykonanie Gama przyjęła od tego dnia do realizacji, zgodnie z §2 ust. 6, chyba że strony uzgodniły inaczej w formie pisemnej pod rygorem nieważności.
4. Z dniem wejścia w życie niniejszego regulaminu tracą moc wszystkie poprzednie regulaminy wydane przez Gama.
5. Tytuły nagłówków niniejszego regulaminu zostały umieszczone w regulaminie wyłącznie w celu ułatwienia lektury i nie mają wpływu na interpretację jego postanowień.

### §2

#### Świadczenie usług

1. Usługa konsularna jest świadczona na podstawie zlecenia Klienta. Złożenie zlecenia jest jednoznaczne z udzieleniem Gama pełnomocnictwa do posługiwania się przekazanymi dokumentami w zakresie niezbędnym do wykonania usługi konsularnej.
2. Usługi konsularne są świadczone w urzędach konsularnych i przedstawicielstwach dyplomatycznych, znajdujących się w Warszawie, Londynie i Berlinie.
3. Klient wyraża zgodę, aby przy świadczeniu usług konsularnych Gama korzystała z usług innych podmiotów, w szczególności pośtańców, kurierów i poczty, nie będących pracownikami Gama, za których działania lub zaniechania Gama nie ponosi odpowiedzialności.
4. Ponieważ usługi konsularne podlegają przepisom różnych państw, złożenie zlecenia powinno zostać poprzedzone rozmową z Gama, w celu określenia czynności Gama i Klienta niezbędnych dla zrealizowania usługi konsularnej.
5. W zleceniu Klient zobowiązany jest wymienić wszystkie dokumenty wydane Gama oraz podać adres i numer telefonu pod którym Gama będzie się kontaktowała z Klientem.
6. Podpisanie zlecenia przez Gama oznacza pokwitowanie przez Gama odbioru dokumentów wymienionych w zleceniu oraz przyjęcie zlecenia do realizacji.
7. Gama zastrzega sobie możliwość wstrzymania realizacji zlecenia, gdyby otrzymane od Klienta dokumenty wzbudzały wątpliwości co do swojej autentyczności lub zgodności z właściwymi przepisami. O wstrzymaniu działań z tej przyczyny Gama niezwłocznie poinformuje Klienta.
8. Gama informuje, że przedstawicielstwa dyplomatyczne i urzędy konsularne mogą odmownie rozpatrzyć wniosek Klienta bez podania przyczyny, niezależnie od tego, czy Gama dochowała należytej staranności przy wykonywaniu usługi konsularnej.
9. Ponieważ wykonanie usługi konsularnej zależy od współdziałania innych osób, Klient przyjmuje do wiadomości iż Serwis nie gwarantuje pomyślnego rezultatu usługi konsularnej, ani też wykonania jej w ustalonym terminie. Zobowiązanie Serwisu wobec Klienta jest zobowiązaniem starannego działania a nie rezultatu.

### §3

#### Obowiązki Klienta

1. Klient jest zobowiązany dostarczyć do Gama wszystkie dokumenty, jakie według Gama będą konieczne do wykonania usługi konsularnej. W przypadku gdyby po przystąpieniu do realizacji zlecenia, przedstawicielstwo dyplomatyczne lub urząd konsularny zażądało aby Klient dokonał innych czynności lub też dostarczył inne dokumenty niż wymienione w zleceniu Klient jest zobowiązany niezwłocznie wykonać te czynności lub dostarczyć do Gama wskazane dokumenty.
2. Niezależnie od postanowienia §2 ust. 1 zd. 2 Klient jest zobowiązany udzielić Gama wszelkich pełnomocnictw i upoważnień, jakie według Gama będą konieczne do wykonania usługi konsularnej.
3. Przez cały czas wykonywania usługi Klient jest zobowiązany do odbierania telefonu o numerze wskazanym w zleceniu.
4. Wszystkie dostarczone przez Klienta dokumenty będą autentyczne i zgodne z właściwymi przepisami.
5. Klient zobowiązany jest uzyskać zgodę osób nie będących Klientami Gama na wykonanie przez Gama usług konsularnych dotyczących tych osób. Gama nie sprawdza czy Klient uzyskał zgodę osób trzecich na wykonanie przez Gama usług konsularnych.
6. W przypadku gdyby wymagały tego właściwe przepisy, przedstawicielstwa dyplomatyczne lub urzędy konsularne Klient jest zobowiązany do uzyskania zgody osób, których dokumenty dostarczył do Gama na wykonanie usług konsularnych, w formie żądanej przez Gama. Postanowienie zd. 1 znajduje zastosowanie również do przetwarzania danych osobowych przez Gama.

## §4

### Terminy

1. Usługi konsularne są wykonywane w terminach uzgodnionych z Klientem.
2. Gama niezwłocznie poinformuje Klienta drogą telefoniczną o niemożności wykonania zleconej usługi konsularnej w uzgodnionym terminie.

## §5

### Opłaty za usługi

1. Za usługi konsularne Gama pobiera opłaty, określone w cenniku, umieszczonym na stronie internetowej [www.gamatui.pl/wizowanie](http://www.gamatui.pl/wizowanie) i dostępnym w siedzibie Gama, chyba że strony uzgodniły inaczej na piśmie pod rygorem nieważności.
2. Gama zastrzega sobie możliwość zatrzymania dokumentów otrzymanych od Klienta do momentu uregulowania przez Klienta płatności za usługę konsularną.

## §6

### Odpowiedzialność Gama

1. Gama nie odpowiada za szkody powstałe w wyniku niewykonania usługi konsularnej jeżeli dostarczone przez Klienta dokumenty wzbudziły wątpliwości Gama co do swojej autentyczności lub zgodności z właściwymi przepisami lub zostały za takie uznane przez właściwe organy Rzeczypospolitej Polskiej, przedstawicielstwo dyplomatyczne lub urząd konsularny.
2. Gama odpowiada za utratę lub uszkodzenie wyłącznie tych dokumentów, których odbiór pokwitował. Jednakże Gama nie odpowiada za utratę lub uszkodzenie dokumentów, jeżeli są następstwem działania lub zaniechania posłańców, kurierów lub poczty o ile nie są oni pracownikami Gama.
3. Gama zastrzega, iż wszelkie informacje umieszczone na stronie internetowej [www.gamatui.pl](http://www.gamatui.pl), dotyczące wysokości opłat konsularnych oraz formalności wymaganych przez poszczególne urzędy konsularne i przedstawicielstwa dyplomatyczne mają charakter informacyjny i powinny być przed zleceniem usługi konsularnej zweryfikowane w rozmowie telefonicznej z Gama.
4. Gama nie ponosi odpowiedzialności wobec osób, nie będących Klientami Gama.
5. Gama odpowiada wyłącznie za szkody wyrządzone z winy umyślnej.
6. Gama nie odpowiada za negatywne załatwienie wniosku Klienta przez przedstawicielstwo dyplomatyczne lub urząd konsularny.
7. Wysokość odszkodowania za szkody nie może przekraczać wysokości opłaty Gama za wykonanie usługi.

## §7

### Postanowienia końcowe

1. Stosunki prawne związane ze świadczeniem usług konsularnych przez Gama podlegają prawu polskiemu.
2. W przypadku gdyby którekolwiek z postanowień niniejszego regulaminu okazało się nieważne lub bezskuteczne nie wpływa to na ważność lub skuteczność pozostałych postanowień.
3. Wszelkie spory związane z wykonywaniem usług konsularnych przez Gama rozstrzygane będą przez sąd powszechny właściwy dla siedziby Gama.